

An der **Abteilung Volkswirtschaftslehre** der Universität Mannheim ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Teilzeitstelle im

Fremdsprachensekretariat (m/w/d 25% E 7 TV-L)

zu besetzen. Die Position ist dem gemeinsamen Sekretariat des Lehrstuhls für Finanzwissenschaft und Wirtschaftspolitik, Prof. Dr. Eckhard Janeba, sowie des Lehrstuhls für Quantitative Ökonomik, Prof. Ulrich Wagner, Ph.D., zugeordnet.

Neben dem allgemeinen Sekretariatsbetrieb zählen zu Ihren Aufgaben insbesondere die Bewirtschaftung von Drittmitteln mit zugehöriger Berichterstattung, die Abwicklung von Dienstreisen, die administrative Unterstützung internationaler Konferenzen sowie die Pflege von Webseiten.

Vorausgesetzt werden eine einschlägige Berufsausbildung mit guten Abschlüssen und/oder ausgeprägte für das Aufgabengebiet relevante berufspraktische Erfahrungen, vorzugsweise aus dem Hochschulbereich, fremdsprachliche Zusatzqualifikation, sehr gute Kenntnisse der deutschen und englischen Sprache, Rechtschreibung und Grammatik, sicherer Umgang mit der EDV (MS-Office, Mail und Webmanagement), interkulturelle Kompetenz, Bereitschaft zur Aneignung neuer Fertigkeiten entsprechend den sich verändernden Anforderungen, Zuverlässigkeit, Einsatzbereitschaft und Teamgeist.

Wir bieten ein abwechslungsreiches und internationales Arbeitsumfeld. Die Beschäftigung erfolgt nach den Bestimmungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Schwerbehinderte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt eingestellt.



Bewerbungen sind mit den üblichen Unterlagen bis zum **25. August 2019** zu richten an: Universität Mannheim, Dekanat der Abteilung Volkswirtschaftslehre, Kennziffer: S 219, 68131 Mannheim.

Wir erstellen keine Eingangsbestätigungen, senden Ihnen aber gerne eine beigefügte adressierte und frankierte Postkarte zurück. Bewerbungen in elektronischer Form an dekanat@vwl.uni-mannheim.de werden gebündelt in *einem* PDF-Dokument erbeten, es erfolgt keine Eingangsbestätigung. Bitte beachten Sie, dass Gefährdungen der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können.

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DSGVO können unserer Homepage, Bereich „Stellenanzeigen“, entnommen werden. Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts vernichtet. Elektronische Bewerbungen werden entsprechend gelöscht.