

Bewerbungsanleitung für die Erasmus+ Programme der Abteilung Volkswirtschaftslehre für Studierende im Bachelorstudiengang VWL

Bewerbungsschluss 9. Januar 2019 für einen Auslandsaufenthalt im HWS 2019 oder im FSS 2020

WICHTIG: Kümmern Sie sich rechtzeitig um Ihren Sprachnachweis, da die Termine für Sprachnachweisprüfungen viele Wochen im Vorhinein ausgebucht sein können! Bewerbungen ohne Sprachnachweis werden **nicht** akzeptiert, **es gibt keine Nachreichfrist.**

Bei der Bewerbung darf der Sprachnachweis **nicht älter als 2 Jahre** sein. Der Bewerbungstermin (09.01.2019) gilt als Stichtag. **Achtung:** Für Bewerbungen auf die University of Nottingham dürfen TOEFL oder IELTS zum Bewerbungstermin **nicht älter als 1 Jahr** sein.

| | |
|---|---|
| Wie kann ich mich informieren?..... | 2 |
| Wofür kann ich mich bewerben?..... | 2 |
| Bewerbungsvoraussetzungen..... | 2 |
| Staatsangehörigkeit und Visa-Beschaffung | 2 |
| Stipendienleistungen | 3 |
| Bewerbungsunterlagen | 3 |
| Übersicht der Bewerbungskomponenten (Checkliste): | 3 |
| Komponenten der Bewerbung..... | 4 |
| Verpackung der Bewerbung..... | 6 |
| Abgabe der Bewerbung..... | 6 |
| Nachreichen von Unterlagen..... | 7 |
| Auswahlverfahren..... | 7 |
| Auswahlkriterien / Chancen | 7 |
| Wie geht's weiter?..... | 8 |

Wie kann ich mich informieren?

Wichtige Informationsquellen sind:

- Auslandsstudienführer der volkswirtschaftlichen Abteilung mit Informationen zu Erasmus+ Partneruniversitäten und FAQs zu den Erasmus+ Programmen der Abteilung VWL.
- Datenbank der Partneruniversitäten des Auslandsamtes. Dort können Sie u.a. nachlesen, welche Sprachnachweise erforderlich sind.

Hinweis zu Kontakt zu Partneruniversitäten: **Bitte wenden Sie sich zu diesem Zeitpunkt NICHT an die KollegInnen an den Partneruniversitäten**, sondern informieren Sie sich über die Internetseiten der Institution etc.

Wenn Ihre Fragen auf den genannten Seiten nicht beantwortet werden, wenden Sie sich an Frau Dr. Christiane Cischinsky (christiane.cischinsky@uni-mannheim.de, offene Sprechstunde: dienstags 9:30 – 12:30 Uhr). Die letzte Sprechstunde vor dem Bewerbungstermin findet voraussichtlich am 18.12.2018 statt.

Jeden Herbst bietet die volkswirtschaftliche Abteilung Informationsveranstaltungen zu den Erasmus+ Austauschprogrammen der Abteilung an. Die Termine erfahren Sie über unsere Webseite und über den Mailverteiler „vwl-studium“.

Wofür kann ich mich bewerben?

Eine Übersicht über die Erasmus+ Programme der Abteilung VWL finden Sie auf unserer Webseite „Das Programm ERASMUS+“ unter „Die Erasmus+ Partneruniversitäten“.

Bewerbungsvoraussetzungen

1. **Immatrikulation** an der Universität Mannheim während des Zeitraums des Auslandsaufenthalts (und anschließende Rückkehr zum Studium an die Universität Mannheim).
2. Fortgeschrittene Kenntnisse in der **Unterrichtssprache** Ihrer gewünschten Zieluniversität. Weitere Informationen hierzu siehe unten.
3. **Fristgerechte** Abgabe einer **vollständigen** Bewerbung – Online und in Papierform.
4. Wenn Sie in einem anderen universitären Bewerbungsverfahren der vergangenen Monate bereits einen Auslandsstudienplatz erhalten und angenommen haben, ist eine erneute Bewerbung für dasselbe Austauschsemester nicht mehr möglich.
5. BewerberInnen, die innerhalb des aktuellen Studiums bereits einmal einen Auslandsstudienplatz der Universität Mannheim erhalten und angenommen haben, werden bei der Auswahl nachrangig behandelt, um möglichst vielen Studierenden die Chance auf einen Auslandsaufenthalt zu ermöglichen.
6. Bitte beachten Sie, dass Bewerbungen bei einer Durchschnittsnote von 3,0 oder schlechter nicht berücksichtigt werden. Wenn sich Ihre Durchschnittsnote mit den Klausuren im Dezember auf mindestens 2,9 verbessert, können wir Sie aber bei der Vergabe von eventuell vorhandenen Restplätzen berücksichtigen. Auch hierfür müssen Sie jedoch zum 09.01.2019 fristgerecht eine Bewerbung einreichen.

Staatsangehörigkeit und Visa-Beschaffung

Visa-Beschaffung: Bitte erkundigen Sie sich frühzeitig über die Visa-Bestimmungen Ihrer Zielländer, falls Sie keine deutsche oder EU-Staatsangehörigkeit besitzen sollten – die Visa-Anforderungen mancher Länder sind teilweise extrem schwer zu erfüllen.

Auslandsaufenthalt in dem Land Ihrer Staatsbürgerschaft: Einige Partneruniversitäten akzeptieren keine Austauschstudierenden, die die Staatsbürgerschaft des jeweiligen Ziellandes innehaben. Sollten Sie also Staatsbürger eines bestimmten Landes sein und sich für ein Programm in diesem interessieren, halten Sie bitte vorher Rücksprache mit dem Akademischen Auslandsamt, um sicher zu gehen, ob Sie für diesen Austausch überhaupt in Frage kommen.

Stipendienleistungen

Informationen zum Erasmus+ Programm und der damit verbundenen Förderung der EU finden Sie auf der folgenden Seite des Akademischen Auslandsamtes: [Das Erasmus+ Programm](#) und den dort verlinkten Seiten.

Bewerbungsunterlagen

Allgemeine Hinweise zu den Bewerbungsunterlagen

- Ihre Bewerbungsunterlagen reichen Sie in Papierform ein UND laden diese zusätzlich im Online-Bewerbungsportal „Mobility Online“ hoch (beides fristgerecht). BITTE BEREITEN SIE RECHTZEITIG SCANS/DIGITALE VERSIONEN IHRER BEWERBUNGSUNTERLAGEN VOR, damit Sie diese im Zuge der Online-Bewerbung hochladen können.
- Alle Bewerbungsunterlagen sollten in einfacher Ausfertigung in deutscher Sprache eingereicht werden.
- Für die Erasmus+ Programme ist kein Professoren-Gutachten erforderlich.
- Reichen Sie Ihre Bewerbung erst ein, wenn Sie alle notwendigen Dokumente beisammen haben. Die separate Abgabe einzelner Komponenten ist nicht zulässig!

Übersicht der Bewerbungskomponenten (Checkliste):

Eine Erläuterung zu den einzelnen Bewerbungskomponenten finden Sie weiter unten.

| Checkliste für Sie zum Abhaken | | | | |
|--------------------------------|--|--------------------------|--|-------------------------------|
| Nr. | Bezeichnung der Bewerbungskomponente | In Papierform vorliegend | Original bzw. beglaubigte Kopie Pflicht? | In digitaler Form hochgeladen |
| | Vor Abgabe der Bewerbung ordnen Sie bitte die Papier-Unterlagen in dieser Reihenfolge. | | | |
| 1 | Online-Bewerbungsbogen (im Online-Portal erstellt, ausgedruckt u. unterschrieben) | <input type="checkbox"/> | ja | <input type="checkbox"/> |
| 2 | Lebenslauf | <input type="checkbox"/> | - | <input type="checkbox"/> |
| 3 | Motivationsschreiben | <input type="checkbox"/> | - | <input type="checkbox"/> |
| 4 | Notenauszug | <input type="checkbox"/> | ja | <input type="checkbox"/> |
| 5 | Sprachnachweis/e | <input type="checkbox"/> | - | <input type="checkbox"/> |
| (6) | Passfoto (optional) | - | - | <input type="checkbox"/> |
| (7) | Pass (optional, gilt nur für Studierende, die nicht die Staatsbürgerschaft eines EU-Staates haben) | <input type="checkbox"/> | - | <input type="checkbox"/> |
| Unterlagen hochgeladen | | | | <input type="checkbox"/> |
| in Papierform abgegeben | | | | <input type="checkbox"/> |

Zulässige Formate für das Hochladen sind PDF (bevorzugt), WORD und Bilddateien (z.B. für Passfoto).

Komponenten der Bewerbung

1. Bewerbungsbogen (wird im Online-Bewerbungsportal erstellt)

Das Online-Bewerbungsportal „Mobility Online“ ist über die folgende Website erreichbar:

Universität Mannheim > Studium > Von Mannheim ins Ausland > Austauschstudium > Online-Bewerbung

Loggen Sie sich dort mit Ihrer gewohnten Uni-Mannheim-Kennung ein.

Um sich erfolgreich zu bewerben, müssen Sie die folgenden Schritte online ausführen:

- 1) Im ersten Schritt geben Sie in dem unter dem oben genannten Link erscheinenden Online-Formular neben Ihren persönlichen Daten alle Ihre Wunschuniversitäten (max. sieben) sowie den gewünschten Zeitraum des Auslandsstudiums an und senden das Formular elektronisch ab. [Falls Sie Ihre Wunschuniversitäten danach noch einmal ändern möchten, so können Sie dies in Schritt Nr. 2 (Bewerbungsportal) tun.]
- 2) Anschließend erhalten Sie eine Bestätigungs-E-Mail mit dem Zugangslink zu Ihrem persönlichen Online-Bewerbungsportal. Bewahren Sie die E-Mail mit Ihrem Zugangslink gut auf, da Sie im Bewerbungsportal später auch die Informationen zum Ausgang Ihrer Bewerbung erhalten werden (Information zu Zu- oder Absage).

Im Bewerbungsportal ist alles, was Sie im Folgenden tun müssen, in der entsprechenden Reihenfolge angezeigt. Diese Übersicht nennt sich „Bewerbungsworkflow“.

Vervollständigen Sie im Bewerbungsworkflow Ihre Daten und laden Sie die von Ihnen vorbereiteten Bewerbungskomponenten hoch (diese Bewerbungskomponenten sind weiter unten in dieser Anleitung ausführlich beschrieben – bitte bereiten Sie diese ab sofort vor). Anschließend führen Sie bitte folgende Arbeitsschritte durch:

- Drucken Sie den sich automatisch generierenden Bewerbungsbogen aus.
- Unterschreiben Sie den Bewerbungsbogen.
- Scannen Sie den unterschriebenen Bewerbungsbogen.
- Laden Sie die unterschriebene Version hoch.
- Geben Sie alle Ihre Unterlagen inklusive des unterschriebenen Bewerbungsbogens auch in Papierform ab [wo und bis wann: siehe Abschnitt weiter unten in dieser Anleitung zur Bewerbungsabgabe].

Empfehlung:

Bitte warten Sie mit dem Hochladen der Dokumente nicht bis zum Ende der Bewerbungsfrist, sondern erledigen dies einige Tage vorher, um eine Überschreitung der Bewerbungsfrist bei möglichen Computer-Problemen oder bei anderen Rückfragen zu vermeiden.

2. Lebenslauf

Format: Tabellarischer Lebenslauf

- Kein Foto nötig (Foto auf Bewerbungsbogen reicht aus).

3. Motivationsschreiben

Format: Das Motivationsschreiben muss Ihren **Namen** und Ihre **Matrikelnummer** enthalten (Kopfzeile).

- Auf der **ersten Seite** des Motivationsschreibens legen Sie die persönlichen und fachlichen Gründe für das Austauschprogramm dar, das Sie als **erste Priorität** genannt haben.
- In kürzerer Form gehen Sie entsprechend auf der zweiten Seite auf die zweite und dritte Priorität ein, pro Universität maximal eine halbe Seite. Insgesamt darf das Motivationsschreiben mit den drei ersten Prioritäten **nicht länger als 2 Seiten** sein. Auf die Universitäten mit den Prioritäten 4 bis 7 müssen Sie nicht eingehen.
- Aus dem Motivationsschreiben soll hervorgehen, dass Sie sich bereits mit den Institutionen und dem jeweiligen Studienangebot Ihrer Wunschuniversitäten vertraut gemacht haben.

4. Notenauszug aller in Mannheim besuchten Studienveranstaltungen

Zur Bewerbung muss ein aktueller Notenauszug mit Durchschnittsnote und Original-Unterschrift eingereicht werden. Dieser...

- wird vom Express-Service ausgestellt (bitten Sie explizit um einen Notenauszug mit Durchschnittsnote und Original - Unterschrift) und...
- muss im Original eingereicht werden (plus ein Scan des Originals hochgeladen werden).
- Die angegebene Durchschnittsnote tragen Sie im Online-Bewerbungsportal ein.
- Wenn für Ihr Studium noch keine Durchschnittsnote vorliegt, reichen Sie einen Notenauszug ohne Durchschnittsnote, aber mit Original-Unterschrift ein. Bitte errechnen Sie nicht selbst Ihre Durchschnittsnote

Eintragung der Durchschnittsnote im Online-Bewerbungsportal:

Wenn Ihnen ein Notenauszug mit offizieller Durchschnittsnote vorliegt, tragen Sie diese Note bitte in das vorgesehene Feld ein. Falls Sie noch keine Durchschnittsnote haben, lassen Sie das Feld bitte leer.

5. Nachweis der Sprachkenntnisse

- Zur Bewerbung benötigen Sie einen gültigen Nachweis der Sprachkenntnisse für Ihre Zieluniversität(en). Wie Sie herausfinden, welche (Unterrichts-)Sprache für Ihre Zieluniversität(en) relevant ist und in welcher Form Sie diesen Nachweis erbringen können, erfahren Sie online: Universität Mannheim → Studium → Von Mannheim ins Ausland → [Sprachnachweise](#)

Bitte beachten Sie, dass zum Zwecke der Vergleichbarkeit außer den dort genannten Sprachnachweisen keine anderen Nachweis-Dokumente akzeptiert werden können. Auch **Muttersprachler** beachten bitte die dort genannten Hinweise für Muttersprachler zu Tests und möglichen Alternativen.

- In der Regel wird ein Sprachniveau von mindestens B2 (nach den Stufen des Europäischen Referenzrahmens für Sprachen) erwartet. Einige Partneruniversitäten verlangen jedoch ein höheres Niveau oder besondere Sprachnachweise wie TOEFL, IELTS oder andere. Informationen dazu finden Sie im Eintrag der jeweiligen Universität in der Datenbank der Partneruniversitäten des Akademischen Auslandsamts (unter „weitere Infos“ → „Universität“).
- **Achtung!** Bei der Bewerbung darf der Sprachnachweis **nicht älter als 2 Jahre** sein. Der Bewerbungstermin (09.01.2019) gilt als Stichtag. **Ausnahme:** Bei Bewerbungen auf die University of Nottingham darf der Sprachnachweis zum **Zeitpunkt des Studienbeginns in Nottingham** nicht älter sein als 2 Jahre.
- **Internationale Studierende:** Wenn Sie keine EU-Nationalität haben, sollten Sie sich beim Akademischen Auslandsamt wegen möglicher Visa- und spezifischer Sprachnachweis-Anforderungen Ihrer Wunschuniversitäten erkundigen.
- Bitte reichen Sie den Sprachnachweis als normale Kopie (unbeglaubigt) ein und laden Sie einen Scan des Originals im Bewerbungsportal hoch. Bewahren Sie unbedingt das Original bei sich auf, Da Sie es voraussichtlich später benötigen, z.B. für die Anmeldung an der Partneruniversität.
- Falls Sie Alternativ-Universitäten in anderen Sprachräumen angeben, müssen Sie auch für diese Sprache(n) einen Sprachnachweis beifügen.

Beispiel:

Erstwunsch England → Nachweis für Englisch

Zweitwunsch Spanien → zusätzlich ein Nachweis für Spanisch (wenn Spanisch Unterrichtssprache ist)

Falls Sie beabsichtigen, an der gewünschten Gastuniversität Kurse in zwei verschiedenen Sprachen zu belegen (zum Beispiel Vorlesungen oder Seminare in englischer und spanischer Sprache), müssen Sie für beide Sprachen einen Sprachnachweis vorweisen

ACHTUNG:

Häufig werden nach den regulären Auswahlverfahren „übrig gebliebene“ Plätze nochmals an alle BewerberInnen, ausgeschrieben, die im regulären Verfahren keinen Platz erhalten haben. Diese BewerberInnen können dann eine „Restplatzbewerbung“ einreichen. Falls Sie sich hierbei auf einen anderen Sprachraum bewerben sollten, müssen Sie einen passenden Sprachnachweis besitzen! Wenn Sie sich also z.B. für den englischsprachigen Raum bewerben,

sollten Sie sich schon jetzt überlegen, ob Sie sich (falls Sie entsprechende Kenntnisse haben) gleich schon um einen Sprachnachweis z.B. für Spanisch (o.a.) kümmern, damit Sie diesen ggf. bei einer Bewerbung im Restplatzverfahren für Plätze in Spanien abgeben könnten.

Anmerkungen zu TOEFL-pflichtigen Programmen:

Einige Erasmus+ Partneruniversitäten der Abteilung VWL verlangen den TOEFL oder IELTS (z.T. nur von Nicht-EU/EWR-Bürgern!). Zudem geben einige Partneruniversitäten Mindestergebnisse für einzelne Kategorien der Sprachnachweise vor. Prüfen Sie unbedingt in der Partneruniversitäten-Datenbank des Auslandsamtes, welcher Sprachnachweis erforderlich ist und welches Ergebnis mindestens verlangt wird (s. jeweiligen Eintrag der Universität unter „weitere Info“ → „Universität“).

TOEFL oder IELTS müssen zum Bewerbungstermin vorliegen. Eine alternative Einreichung des Language Certificate mit Nachreichung des TOEFL/IELTS ist aus Zeitgründen nicht möglich.

Zur Deadline können Sie zunächst auch den nach dem Test schnell verfügbaren „TOEFL Test Taker Score Report“ einreichen (bitte lesen Sie hierzu die Infos auf der oben genannten Website [Sprachnachweise](#)).

TOEFL-Ergebnisse und andere Dokumente, die bereits im Rahmen einer Bewerbung an der Universität Mannheim bei der Zulassungsstelle eingereicht wurden, können NICHT für die Bewerbung zum Auslandsstudium wiederverwendet werden. Diese Dokumente sind Teil einer anderen Bewerbung und müssen aus rechtlichen Gründen in der Zulassungsakte verbleiben.

Falls Sie einen TOEFL/IELTS einreichen, reicht dieser auch für Universitäten aus, für die in der Partneruniversitäten-datenbank als Englischnachweis das Language Certificate verlangt wird. Sie müssen also nicht zusätzlich ein Language Certificate einreichen.

Wer zum Bewerbungszeitpunkt gar keinen Sprachnachweis einreicht, hat die Bewerbungsvoraussetzungen nicht erfüllt und kann somit nicht berücksichtigt werden.

6. Passfoto (optional)

Bitte laden Sie ein Passfoto im Online-Bewerbungsportal hoch (Bilddatei, z.B. JPEG). Dieses wird auf den Bewerbungsbogen gedruckt. Alternativ können Sie auch gerne ein Passbild auf Ihrer Bewerbung aufkleben.

Verpackung der Bewerbung

1. **Sortieren** Sie die Bewerbungsunterlagen in der Reihenfolge, die die Checkliste auf S. 3 vorgibt.
2. Legen Sie die Unterlagen in eine **an zwei Seiten offene Klarsichthülle** – keine Bewerbungsmappen, Schnellhefter o.ä. verwenden! Teure Bewerbungsmappen verbessern Ihre Chancen nicht und sind hinderlich für die weitere Bearbeitung. **Heften Sie die einzelnen Blätter nicht.** Ein Briefumschlag ist nur notwendig, wenn Sie die Bewerbung per Post senden oder in den Briefkasten von Frau Cischinsky neben Raum S 031 im Sockelgeschoss von L7, 3-5 einwerfen.

Die Bewerbungsfrist für einen Erasmusaufenthalt im akademischen Jahr 2019/20 endet am 09.01.2019, 12 Uhr mittags. Die Bewerbungen sind an das Dekanat der Abteilung Volkswirtschaftslehre, z. Hd. Frau Dr. Christiane Cischinsky, zu richten.

Diese Bewerbungsfrist gilt für alle Bachelorsstudierenden der Volkswirtschaftslehre, die sich entweder für das Herbst-/Wintersemester 2019 oder für das darauffolgende Frühjahrs-/Sommersemester auf einen Studienplatz an einer der Erasmus-Partneruniversitäten der volkswirtschaftlichen Abteilung bewerben möchten.

Abgabe der Bewerbung

Die Bewerbungsabgabe erfolgt zweifach:

- Online-Upload aller Unterlagen bis spätestens **09.01.2019 um 12 Uhr mittags**.

UND

- Abgabe der ausgedruckten Papierbewerbung spätestens am 09.01.2019 (bis 12 Uhr mittags) entweder
 - o im Dekanat der Abteilung Volkswirtschaftslehre in L 7, 3-5 (bei Frau Cischinsky, Zi. 4.23 oder Frau Rosenkranz Zi. 4.22) oder

- durch Einwurf in den Briefkasten von Frau Cischinsky im Sockelgeschoss von L7, 3-5 (neben Hörsaal S 031) oder
- per Post (es gilt das Datum des Poststempels).

Sie müssen sicherstellen, dass der Inhalt Ihrer Online-Dokumente mit der Papierbewerbung identisch ist.

Wir empfehlen den Post-Standardversand, da Einschreiben, Express-Briefe und ähnliches in der Zustellung leider häufig deutlich länger benötigen und den Auswahlprozess verzögern.

Postadresse:

**Universität Mannheim
Dr. Christiane Cischinsky
Fakultät für Rechtswissenschaft und Volkswirtschaftslehre
Dekanat der Abteilung Volkswirtschaftslehre
68131 Mannheim**

Postversand aus dem Ausland: Falls Sie Ihre Bewerbungsunterlagen aus dem Ausland an uns senden möchten, schicken Sie uns bitte sicherheitshalber zur Information eine E-Mail an Christiane.Cischinsky@uni-mannheim.de.

Für die Vollständigkeit Ihrer Bewerbung sind Sie alleine verantwortlich. Unvollständige Bewerbungsunterlagen führen zu einem Ausschluss aus dem Auswahlverfahren. Nutzen Sie zur Überprüfung der Vollständigkeit bitte die Checkliste auf Seite 3. Aufgrund der hohen Zahl an BewerberInnen sehen wir uns außer Stande, fehlende Unterlagen einzufordern.

Nachreichen von Unterlagen

Das Nachreichen von Unterlagen ist nicht möglich. Dies dient der Beschleunigung des Auswahlverfahrens.

Auswahlverfahren

Die Auswahl der geeigneten BewerberInnen erfolgt durch den Auslandsbeauftragten der Abteilung VWL. Das Akademische Auslandsamt informiert die BewerberInnen über dann Ausgang des Verfahrens und teilt den Partnern an den ausländischen Universitäten die Namen der ausgewählten Studierenden mit. Die betreffenden Studierenden erhalten dann i.d.R. direkt von den Partnerhochschulen Unterlagen und Informationen zum Studienaufenthalt. Der Zeitpunkt Ihrer Nominierung richtet sich nach der Frist, die Ihre Gasthochschule vorgibt. Es kann deshalb sein, dass Sie recht lange auf eine Rückmeldung Ihrer Gasthochschule warten müssen. Bitte sehen Sie aber davon ab, beim Akademischen Auslandsamt den genauen Nominierungstermin zu erfragen. Informationen zur Nominierungsfrist sind u.U. auf den Webseiten der Gasthochschulen zu finden.

Die Gasthochschule kümmert sich häufig auch um Ihre Unterbringung bzw. sendet Ihnen Informationen zur Wohnungsanmietung zu. Die Zusage für die Teilnahme am ERASMUS-Programm beinhaltet gleichzeitig die Berechtigung zum Erhalt der ERASMUS-Mobilitätsbeihilfe, die über das Akademische Auslandsamt ausgezahlt wird.

Wenn Sie eine Zusage erhalten, müssen Sie den Platz innerhalb der in der betreffenden E-Mail genannten Frist im Mobility Online-Portal annehmen. **Diese Annahmeerklärung ist verbindlich.** Leider kommt es immer wieder vor, dass BewerberInnen einen Platz zunächst annehmen, zu einem späteren Zeitpunkt und ohne Absprache aber wieder abspringen, so dass der Platz wegen abgelaufener Meldefristen an den Partneruniversitäten nicht mehr an Nachrücker vergeben werden kann. Dieses unfaire Verhalten wird mit einem Ausschluss aus jeglichen universitätsinternen Auslandsprogrammen sanktioniert.

Auswahlkriterien / Chancen

Die Auswahl der geeigneten BewerberInnen erfolgt auf Basis der Durchschnittsnote sowie (zweitrangig) der erreichten ECTS. Wenn auf Basis dieser Kriterien keine eindeutige Auswahl möglich ist, entscheidet der Gesamteindruck der Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Sprachkenntnisse). Unabhängig davon behalten wir uns vor, Bewerbungen mit fehlerhaften Motivationsschreiben (z.B. mit zahlreichen Rechtschreib- oder Zeichensetzungsfehlern) aus dem Verfahren auszuschließen.

Um möglichst vielen Studierenden die Chance zu geben, während der Regelstudienzeit ein Semester im Ausland zu verbringen, berücksichtigen wir vorrangig Bewerbungen von Studierenden für einen Aufenthalt im 5. oder 6. Semester. Studierende, die wir aufgrund einer zu geringen ECTS-Zahl aus dem diesjährigen Verfahren ausschließen, können sich im kommenden Jahr nochmals bewerben. Ihre Bewerbungen werden dann gleichberechtigt mit denjenigen der „jüngeren“ BewerberInnen behandelt.

Ihre Chancen auf einen (bestimmten) Austauschplatz an einer unserer Partneruniversitäten sind im Vorhinein nicht abzuschätzen. Ob und für welche Partneruniversität Sie eine Zusage erhalten, hängt immer auch von Ihren MitbewerberInnen ab. Zudem ändern sich die Bewerberzahlen von Jahr zu Jahr zum Teil sehr stark, ohne dass dafür Gründe zu erkennen sind. Daher sind keinerlei Aussagen zu Ihren individuellen Bewerbungschancen für bestimmte Partneruniversitäten möglich. **Aus diesen Gründen möchten wir Sie bitten, von diesbezüglichen Nachfragen abzusehen.**

Eine kleine Möglichkeit zur Chancenverbesserung gibt es, falls wir an einer Ihrer Wunschuniversitäten eine bestimmte Zahl von Plätzen nur für das Frühjahrssemester vergeben können. Wenn Sie in diesem Fall bei Ihrem Wunschzeitraum flexibel sind, steigt i.d.R. die Chance auf einen Platz an dieser Universität, da die Bewerberkonkurrenz für Aufenthalte im Frühjahrssemester meist geringer ist als für Aufenthalte im Herbstsemester. Falls Sie bezüglich des Zeitraums flexibel sind, können Sie dies gerne im Motivationsschreiben vermerken. Sie können dabei gerne angeben, dass Sie das Herbstsemester bevorzugen, ein Aufenthalt im FSS für Sie aber vorstellbar wäre. Ihre Chancen auf einen Platz im Herbstsemester an dieser Universität verschlechtern sich dadurch nicht.

Wie geht's weiter?

Falls Sie eine Zusage erhalten, fordern viele Gasthochschulen **anschließend** für Ihre Anmeldung **weitere Unterlagen** an. Hierüber werden Sie rechtzeitig vom Akademischen Auslandsamt informiert. Zu diesen Unterlagen können folgende gehören:

- Lebenslauf (je nach Programm in englischer oder einer anderen Sprache)
- Motivationsschreiben (je nach Programm in englischer oder einer anderen Sprache)
- Aktueller Notenauszug (auf Englisch)
- Sprachnachweis

Diese Unterlagen müssen nach der Zusage entsprechend zusammengestellt und (nach Aufforderung) an die Gasthochschule versendet werden.

Wenn Sie Fragen zum Bewerbungsverfahren haben, die auf den genannten Internetseiten und dieser Bewerbungsanleitung nicht beantwortet werden, wenden Sie sich bitte an Frau Christiane Cischinsky (christiane.cischinsky@uni-mannheim.de)

Dr. Christiane Cischinsky

Dekanat VWL

Tel.: 0621/181-1761

E-Mail: christiane.cischinsky@uni-mannheim.de

Sprechstunde: Dienstags 9:30 – 12:30 Uhr (ohne Anmeldung) oder nach vorheriger Vereinbarung