

Anleitung Kursanerkennung im Beifach BWL

Für die Prüfung der Anerkennbarkeit von Kursen im BWL-Beifach ist die betriebswirtschaftliche Fakultät zuständig. Bitte gehen Sie folgendermaßen vor, wenn Sie die Anerkennbarkeit von Kursen im BWL-Beifach prüfen lassen möchten:

Wenden Sie sich bitte an Frau Cathrin Rieger (E-Mail: [learning_agreements\[@\]bwl.uni-mannheim.de](mailto:learning_agreements[@]bwl.uni-mannheim.de)).

Nennen Sie in Ihrer E-Mail an Frau Rieger Ihren Studiengang an der Universität Mannheim, Ihre Gasthochschule und wann Sie dort studieren werden sowie den BWL-Kurs/die BWL-Kurse, den/die Sie dort belegen möchten und welche/s Mannheimer Modul/e im Beifach BWL jeweils ersetzt werden soll/en. Senden Sie Frau Rieger die Kursbeschreibungen jeweils in einer eigenen pdf-Datei, die Sie wie folgt nennen: ‚Kurstitel - Name der Gastuniversität.pdf‘ (Bsp: Corporate Finance - Tsinghua University.pdf). Wenn die Beschreibung nicht auf Englisch oder Deutsch verfügbar ist, fügen Sie bitte eine von Ihnen erstellte Übersetzung bei. Bitte senden Sie Original und Übersetzung in einer gemeinsamen pdf-Datei (Originaltext am Ende).

Für die Prüfung der Anerkennung werden folgende Informationen benötigt:

- eine detaillierte Inhaltsangabe der Vorlesung und den Namen des Dozenten,
- eine genaue Beschreibung des zeitlichen Umfanges in SWS,
- das Studienprogramm sowie das Studienjahr, in dem der Kurs angeboten wird (z.B. B.Sc. Business Administration, 3. Studienjahr),
- Literaturliste des Kurses,
- Prüfungsart und Dauer

Frau Rieger gibt die Informationen über die Kursanerkennungen nach Abschluss der Prüfung auch an die volkswirtschaftliche Abteilung weiter. Sie benötigen deshalb für die Anerkennungen der BWL-Kurse kein separates Learning Agreement.

Wichtig: Es können nur Kurse anerkannt werden, für die es im Beifach BWL ein Äquivalent gibt. Nähere Informationen dazu finden Sie [hier](#).